



Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha S.A.  
Empresa Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

# PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL PORTAL DEL EMPLEADO

---

**GESTIÓN AMBIENTAL DE CASTILLA-LA MANCHA, S.A.**  
**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

DOCUMENTO / ARCHIVO

<b>Título:</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL PORTAL DEL EMPLEADO</b>
<b>Fecha:</b>	21/11/2016
<b>Nombre archivo:</b>	

	<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Autor:</b>	JESÚS MORA MUÑOZ	<b>RESPONSABLE DE SISTEMAS</b>	21/11/2016	
<b>Revisado por:</b>				
<b>Aprobado por:</b>				



Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha S.A.  
Empresa Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha


**PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL  
PORTAL DEL EMPLEADO**

PROC-INC.  
Rev: 01

**PROC-SSE**


Fecha de Aprobación: **21/11/2016**  
Página **2** de **10**

CONTROL DE REVISIONES			
REVISIÓN	FECHA	MOTIVO	PÁGINAS REVISADAS
0	21/11/2016	CREACION	TODAS
1	01/12/2016	CORRECCIÓN DE ERRORES	TODAS

 <b>GeaCam</b> <small>Castilla-La Mancha</small> <b>Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha S.A.</b> <small>Empresa Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha</small>	<b>PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL PORTAL DEL EMPLEADO</b>	PROC-INC. Rev: 01	<b>PROC-SSE</b>
		Fecha de Aprobación: <b>21/11/2016</b> Página <b>3</b> de <b>10</b>	

## ÍNDICE

<b>0. OBJETO DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>1. PORTAL DEL EMPLEADO (SELF-SERVICE DEL EMPLEADO).....</b>	<b>4</b>
<b>2. REGISTRO DE NUEVO USUARIO .....</b>	<b>5</b>
2.1 SOLICITUD DE NUEVO REGISTRO .....	5
2.2. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA .....	7
<b>3. ACCESO A DATOS ECONÓMICOS .....</b>	<b>8</b>
3.1 MIS DATOS BANCARIOS .....	9
3.2 ÚLTIMOS RECIBOS.....	9
3.3 CERTIFICADO DE RETENCIONES .....	9
<b>4. CONSIDERACIONES GENERALES .....</b>	<b>9</b>

 <p><b>Geacam</b> Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha S.A. Empresa Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha</p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL PORTAL DEL EMPLEADO</b></p>	<p>PROC-INC. Rev: 01</p>	<p align="center"><b>PROC-SSE</b></p>
		<p>Fecha de Aprobación: <b>21/11/2016</b> Página <b>4</b> de <b>10</b></p>	

## 0. OBJETO DEL DOCUMENTO

El presente documento tiene como objeto recoger el procedimiento de registro y acceso al Portal del Empleado la Empresa Pública de Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha, SA.

## 1. PORTAL DEL EMPLEADO (SELF-SERVICE DEL EMPLEADO)

GEACAM, SA pone a disposición de sus empleado un Portal del Empleado en el que poder acceder a información relacionada con el puesto de trabajo.


En concreto se ofrecen los servicios de:

- Consulta/edición de datos personales
- Consulta de información económica
  - o Recibos de nómina
  - o Certificado de empresa
- Consulta/edición de situación personal (Mod. 145)
- Consulta/solicitud de vacaciones

Para acceder a este sistema, el usuario debe acceder a la siguiente URL:

<https://sseoutsourcing.meta4.com>

e identificarse con sus datos de inicio de sesión.

 Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha S.A. Empresa Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	<b>PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL PORTAL DEL EMPLEADO</b>	PROC-INC. Rev: 01	<b>PROC-SSE</b>
		Fecha de Aprobación: <b>21/11/2016</b> Página <b>5</b> de <b>10</b>	

## 2. REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Para registrar un nuevo usuario, se utiliza un procedimiento de autoregistro.

### 2.1 SOLICITUD DE NUEVO REGISTRO

Para acceder al SSE, es necesario acceder vía navegador Web a la url:


<https://sseoutsourcing.meta4.com>

Una vez accedido, aparecerá una pantalla de autenticación como esta:



Para registrar nuevo usuario, hay que acceder a la zona de “Registrar nuevo usuario”

Al acceder, se presenta una pantalla en la que es necesario cumplimentar todos los datos, poniendo especial atención al email, que HA DE SER EL EMAIL CORPORATIVO (@geacam.com), y al DNI, que se introduce en formato 12345678L (completando con un 0 delante en caso de ser necesario).

 Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha S.A. Empresa Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	<b>PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL PORTAL DEL EMPLEADO</b>	PROC-INC. Rev: 01	<b>PROC-SSE</b>
		Fecha de Aprobación: <b>21/11/2016</b> Página <b>6</b> de <b>10</b>	

### Registro de nuevo usuario

Rellena los siguientes datos para registrar tu usuario de portal.  
Si ya tienes usuario de portal, pero no recuerdas tu contraseña, [pulsa aquí](#).

Correo electrónico:

NIF (Ejemplo 12345678Z):

Por su seguridad, por favor introduzca los caracteres siguientes en el cuadro inferior





**NOTA:** Cualquier actividad en este procedimiento esta auditada.  
El intento de suplantación de identidad o el intento de obtención ilícita de credenciales será perseguido aplicando las acciones legales oportunas.

Una vez formalizado el registro, se recibirá un correo electrónico con un enlace que debemos abrir para crear una nueva contraseña.

**IMPORTANTE:** La contraseña debe, obligatoriamente, contener mayúsculas, minúsculas, números y algún carácter especial (\$ ¡ \_ % ...)

### Ejemplo de contraseñas válidas:

Pericle\$16

PaSsW0rD\_

Elefante\_1234


### Ejemplos de contraseñas no válidas:

Cancamusa123

123456789123456789

PAS\$WORD

\$Aa1

 <b>Geacam</b> <small>Castilla-La Mancha</small> <b>Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha S.A.</b> <small>Empresa Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha</small>	<b>PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL PORTAL DEL EMPLEADO</b>	PROC-INC. Rev: 01	<b>PROC-SSE</b>
		Fecha de Aprobación: <b>21/11/2016</b> Página <b>7</b> de <b>10</b>	

## 2.2. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

En caso de olvidar la contraseña, se puede recuperar accediendo a la pantalla principal y marcando la opción “He olvidado mi usuario/contraseña”.

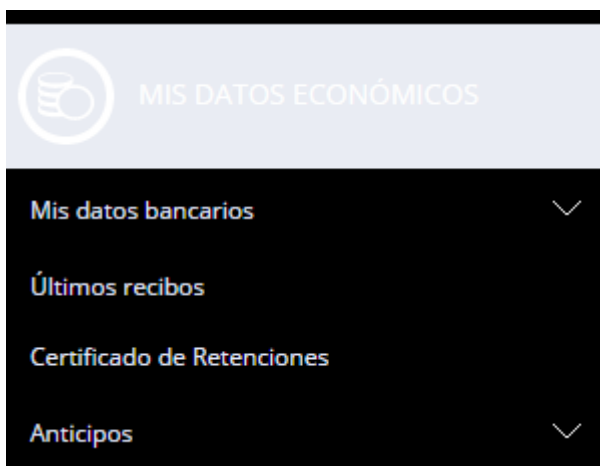
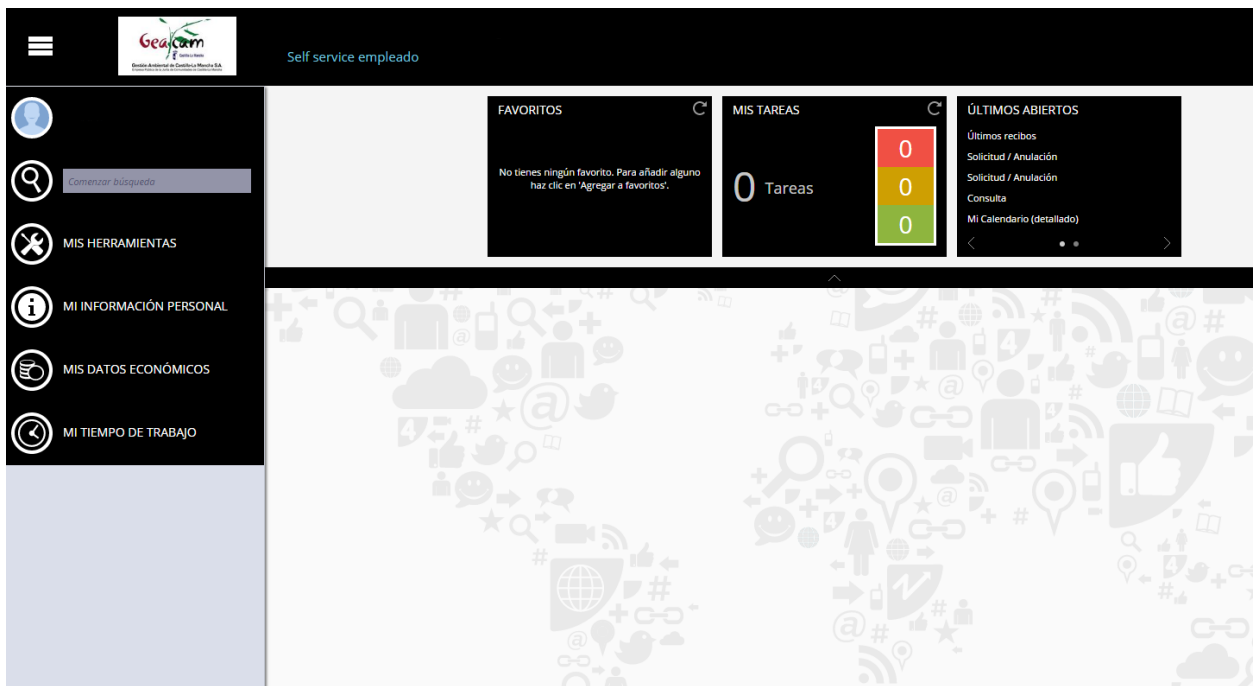


The image shows a login interface for 'meta4'. It features a logo at the top, followed by three input fields: 'Usuario:', 'Contraseña:', and a language dropdown menu currently set to 'Español'. Below these fields is a blue 'Entrar' button. At the bottom, there are two links: 'He olvidado mi usuario/contraseña' (with a key icon) and 'Registrar nuevo usuario' (with a person icon).

El sistema en ese caso envía un correo electrónico a la dirección corporativa registrada, con los pasos a seguir para recuperar la contraseña y/o crear una nueva.

### 3. ACCESO A DATOS ECONÓMICOS

Una vez realizado el acceso al Portal del Empleado, podemos entrar en nuestros datos económicos desde el siguiente enlace:





### 3.1 MIS DATOS BANCARIOS

Desde esta pantalla, se pueden modificar los datos bancarios (IBAN, entidad, etc..) en los que deseamos recibir la nómina, actualizándose de manera automática en el sistema de emisión de pagos de la Empresa.

### 3.2 ÚLTIMOS RECIBOS

Permite el acceso a las nóminas del empleado.

ÚLTIMOS RECIBOS		
Consulta tus últimas pagas. Haz click en la cantidad neta para ver el recibo correspondiente.		
Paga	Fecha de pago	Neto abonado
Paga Normal de Julio 16	25-07-2016	...
Paga extra Verano 16	15-07-2016	...
Paga Normal de Junio 16	25-06-2016	...
Paga Normal de Mayo 2016	25-05-2016	...
Paga Normal de Abril 2016	25-04-2016	...


Haciendo clic en el icono de la lupa o en el importe, se abre una nueva ventana y se genera el recibo de nómina en formato PDF, descargándose en el PC.

### 3.3 CERTIFICADO DE RETENCIONES

Permite la descarga, cuando esté disponible, del certificado de retenciones correspondiente al ejercicio anterior.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

- El SSE ELIMINA la nómina en papel. Si desea recibir la nómina en el formato papel, deberá comunicarlo al Departamento de Personal.
- El problema más común en el registro es que el email introducido no coincide con los datos que obran en poder del Dep. de Personal. Por favor, contacte con ellos.
- No existe soporte del departamento de Sistemas a incidencias relacionadas con el Portal del Empleado, ya que depende de un externo.
- El acceso al SSE es completamente seguro y privado, pero GEACAM no puede garantizar accesos no autorizados por robo de contraseñas o similares.
- Es necesario contar con una versión actualizada de los navegadores Mozilla Firefox o Google Chrome para un correcto acceso al sistema.

 <p><b>GeaCam</b> Castilla-La Mancha</p> <p>Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha S.A. Empresa Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha</p>	<p><b>PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL PORTAL DEL EMPLEADO</b></p>	<p>PROC-INC. Rev: 01</p>	<p><b>PROC-SSE</b></p>
		<p>Fecha de Aprobación: <b>21/11/2016</b> Página <b>10</b> de <b>10</b></p>	

(HABRÁ AMPLIACIÓN)